

Med. Praxisassistent/in, Med. Praxiskoordinator/in, Arztsekretär/in

Pensum: 60 – 100%

Die «Diagnostische und therapeutische Herzzentrum AG» ist eine medizinische Institution zur Versorgung von nationalen und internationalen Patientinnen und Patienten mit internistischen und kardiologischen Erkrankungen im ambulanten und stationären Bereich. Unsere moderne und helle ambulante Facharztpraxis liegt in der Stadt Zürich direkt neben der Hirslanden Klinik im Park im schönen Kreis 2 und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Die Infrastruktur der Klinik (z.B. Kantine, Garten etc.) kann mitbenutzt werden.

Zur Verstärkung unseres Praxisteam mit zwei Ärzten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung 1 - 2 Personen für folgende Funktionen:

Medizinische/r Praxisassistent/in oder Praxiskoordinator/in, 60-100%:

Sie besitzen ein EFZ als MPA, gerne auch mit einer Weiterbildung zur MPK (Praxisleitende Richtung) und verfügen über Praxiserfahrung. Sie interessieren sich für die Arbeit im Fach Kardiologie und besitzen eine Affinität für technische Untersuchungen und Administration. Als professionelle/r Dienstleister/in ist die einfühlsame Betreuung unserer Patienten/innen in der Praxis oder am Telefon für Sie selbstverständlich. Sie verfügen zudem über gute Computerkenntnisse, fühlen sich in einer modernen, digitalisierten Praxis wohl und beherrschen die deutsche Sprache (+ Fremdsprachen von Vorteil).

Ihr Aufgabenbereich:

- Mithilfe bei Untersuchungen (Anlegen Langzeit-EKG, Ruhe-EKG, Langzeit-Blutdruckmessung, Ergometrie, Echokardiographie, Stressechokardiographie, Blutentnahmen und Anlegen von Infusionen, Mithilfe bei Schrittmacherkontrollen)
- Patientenbetreuung
- Bestellwesen / Medikamenten- und Gerätemanagement (Keine Apotheke)
- Praxiskoordination (Bei Eignung), Sprechstundenorganisation, Organisation von Spitaleintritten, Empfang, Telefon, elektronische Agenda und KG (CuraPrax), Leistungsabrechnung Tarmed

Arztsekretärin / Chefarztsekretärin / Kaufmännische Administratorin, 50-100%:

Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung (mit Interesse an Medizin) und/oder eine Weiterbildung zur Arztsekretärin / Chefarztsekretärin und fühlen sich im lebhaften Backoffice einer Arztpraxis wohl. Sie sind eine genaue und verantwortungsbewusste Administratorin, die unser Office selbständig managed, über gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (+ Fremdsprachen von Vorteil) sowie über fortgeschrittene IT-Anwenderkenntnisse verfügt. Sie verstehen sich als Dienstleisterin, haben Spass an der Arbeit und wissen mit Handlungsfreiraum gekonnt umzugehen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbständiges Office-Management, bei Eignung bis zur Praxiskoordination
- Sprechstundenorganisation und Terminkoordination
- Berichtswesen (Interne Berichte orthografisch korrigieren, elektronisch ablegen und versenden / Externe Berichte einfordern und ablegen)
- Betreuung der Kommunikationskanäle Telefon und Mail
- Organisation von Spitaleintritten / Interventionen in der Klinik Hirslanden im Park
- Elektronische Dokumentation und Pflege der elektronischen Agenda und KG (CuraPrax)
- Leistungsabrechnung Tarmed (Bei Eignung)
- Business Support für die Geschäftsleitung (Bei Eignung)

Wir bieten eine spannende und sinnvolle Arbeit mit Möglichkeit für Weiterbildung - in einem modernen und professionellen Team, das Spass an der Arbeit hat. Sie haben bei uns geregelte Arbeitszeiten (kein Nacht- oder Wochenenddienst) und müssen keine Berichte schreiben.

Frau Wanda Pulfer, Betriebswirtschaftliche Leiterin, steht Ihnen gerne unter der Nummer 079 501 67 39 oder dth-office@hin.ch für Auskünfte zur Verfügung. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Lebenslauf, Zeugnissen (Möglichst in einer Datei) und Angaben zur Ihrer Lohnvorstellung und dem gewünschten Pensum laden sie bitte als PDF-Datei unter folgendem Link hoch: <https://dth-herzzentrum.ch/bewerbung>

Diagnostisches und therapeutisches Herzzentrum AG, Kappelstrasse 35, 8002 Zürich

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Webseite: <https://dth-herzzentrum.ch>

13. Dezember 2022